



KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PELAYANAN KESEHATAN
RSUP Dr. MOHAMMAD HOESIN PALEMBANG



Jalan Jenderal Sudirman Kilometer 3,5 Palembang 30126

Telepon : (0711) 354088 Faksimile : (0711) 351318 Web : www.rsmh.co.id Email : rsmh@rsmh.co.id

KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA RSUP Dr. MOHAMMAD HOESIN PALEMBANG
NOMOR : HK.02.03/XVII.4/ 081 /2022

TENTANG

JADWAL RAPAT DIREKSI, DEWAN PENGAWAS, RAPAT KOORDINASI DIREKTORAT, RAPAT KOORDINASI PIMPINAN, MORNING REPORT DAN APEL/UPACARA BENDERA RSUP Dr. MOHAMMAD HOESIN PALEMBANG TAHUN 2022

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

DIREKTUR UTAMA RSUP Dr. MOHAMMAD HOESIN PALEMBANG

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka perencanaan, koordinasi, sinkronisasi, dan evaluasi pelaksanaan tugas sesuai visi dan misi RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang, maka perlu adanya kegiatan rapat, *morning report*, dan apel/upacara bendera;
- b. bahwa untuk tertib administrasi dan kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut, maka kegiatan rapat dan apel/upacara bendera agar dibuat secara terjadwal;
- c. bahwa untuk maksud tersebut di atas perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur Utama RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
2. Undang-undang Nomor 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 153, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 74 Tahun 2012 tanggal 28 Agustus 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5340);
4. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 56 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Mohammad Hoesin Palembang;
5. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 1243/MENKES/SK/VIII/2005 tentang Penetapan 13 (tiga belas) Eks Rumah Sakit Perusahaan Jawatan (Perjan) Menjadi Unit Pelaksana Teknis (UPT) Departemen Kesehatan dengan Menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
6. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 634/MENKES/SK/VIII/2009 tentang Peningkatan Kelas Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Mohammad Hoesin Palembang;
7. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor KP.03.03/Menkes/165/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan dari dan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Dilingkungan Kementerian Kesehatan;
8. Keputusan Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal Nomor 8/II/O/KES/PMDN/2018 tentang Izin Operasional Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Mohammad Hoesin Palembang sebagai Rumah Sakit Umum Kelas A.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DIREKTUR UTAMA RSUP Dr. MOHAMMAD HOESIN PALEMBANG TENTANG JADWAL RAPAT DIREKSI, DEWAN PENGAWAS, RAPAT KOORDINASI DIREKTORAT, RAPAT KOORDINASI PIMPINAN, MORNING REPORT DAN APEL/UPACARA BENDERA RSUP Dr. MOHAMMAD HOESIN PALEMBANG TAHUN 2022**



PARIPURNA

- KESATU : Menetapkan Jadwal Rapat Direksi, Dewan Pengawas, Rapat Koordinasi Pimpinan, Rapat Koordinasi Direktorat, *Morning Report* dan Apel/Upacara Bendera RSUP Dr. Mohammad Hoesin Palembang Tahun 2022 sebagaimana terdapat dalam lampiran surat keputusan ini.
- KEDUA : Upacara bendera/apel bulanan dilaksanakan setiap tanggal 17 atau setiap Hari Besar Nasional dan dipimpin oleh Direktur Utama. Jika hari besar nasional bertepatan dengan hari libur, maka upacara dilaksanakan pada hari berikutnya.
- KETIGA : Segala hal yang bertentangan dengan surat keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Palembang
Pada tanggal 13 JAN 2022

DIREKTUR UTAMA,



Bambang Eko Sunaryanto
BAMBANG EKO SUNARYANTO

Tembusan :

1. Ketua Dewan Pengawas RSMH Palembang
2. Direksi RSMH Palembang
3. Kepala Satuan Pemeriksaan Intern (SPI) RSMH Palembang
4. Ketua Komite/Kelompok Substansi/Instalasi RSMH Palembang
5. Ketua Tim Akreditasi RSMH Palembang

Lampiran Surat Keputusan Direktur Utama RSMH Palembang

Nomor : HK.02.03 /XVII.4/081 /2022

Tanggal : 13 JAN 2022

JADWAL RAPAT DIREKSI, DEWAN PENGAWAS, RAPAT KOORDINASI DIREKTORAT, RAPAT KOORDINASI PIMPINAN,
MORNING REPORT DAN APEL/UPACARA BENDERA RSUP Dr. MOHAMMAD HOESIN PALEMBANG TAHUN 2022

No	Judul Rapat	Waktu	Peserta Rapat	Tujuan Rapat	Keterangan
1.	Rapat Jajaran Direksi dengan Dewan Pengawas	Sebulan Sekali	<ol style="list-style-type: none">1. Direksi2. Ketua Dewan Pengawas3. Anggota Dewan Pengawas4. Unit kerja terkait	<ol style="list-style-type: none">1. Membahas laporan mutu layanan dan keselamatan pasien2. Penyerapan anggaran dan pengadaan barang / jasa3. Capaian indikator kinerja	<ul style="list-style-type: none">- Materi rapat disiapkan oleh unit kerja terkait- Sebagai notulis adalah Sekretaris Dewan Pengawas- UMAN rapat disiapkan dan didistribusikan oleh Sekretaris Dewan Pengawas- UMAN ditembuskan ke Kelompok Substansi Umum
2.	Rapat Direksi	Hari Rabu jam 10.00 WIB 1 (satu) bulan sekali	<ol style="list-style-type: none">1. Direktur Utama2. Direktur Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang3. Direktur SDM Pendidikan dan Penelitian4. Direktur Keuangan dan BMN5. Direktur Perencanaan, Organisasi dan Umum	Pengambilan keputusan tentang kebijakan rumah sakit	<ul style="list-style-type: none">- Rapat Direksi disiapkan oleh Sekretaris Direksi- Sebagai notulis adalah salah satu Sekretaris Direksi- UMAN rapat disiapkan dan didistribusikan oleh salah satu Sekretaris Direksi- UMAN ditembuskan ke Kelompok Substansi Umum

No	Judul Rapat	Waktu	Peserta Rapat	Tujuan Rapat	Keterangan
3.	Rapat Koordinasi Pimpinan Khusus di Bawah Jajaran Direktur Utama	Sebulan sekali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Utama 2. Kepala SPI 3. Seluruh Ketua Komite 4. Ketua UKPBJ 	Membahas tentang monitoring dan evaluasi pelaksanaan pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dipimpin oleh Dirut - Rapat koordinasi disiapkan oleh salah satu Kepala Unit Kerja di bawah jajaran Dirut - Sebagai notulis adalah Sekretaris/Koordinator di bawah kepala unit tersebut. - UMAN disiapkan dan distribusikan oleh Sekretaris Direksi - UMAN ditembuskan ke Kelompok Substansi Umum
4	Rapat Koordinasi di bawah Jajaran Direktorat SDM, Pendidikan dan Penelitian	Setiap hari Selasa Jam 10.00 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur SDM, Pendidikan dan Penelitian 2. Koordinator dan Sub Koordinator Kelompok Substansi Direktorat SDM, Pendidikan dan Penelitian 3. Kepala Instalasi Promosi Kesehatan Rumah Sakit 	Membahas permasalahan yang ada di Direktorat SDM, Pendidikan dan Penelitian	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dipimpin oleh Direktur SDM, Pendidikan dan Penelitian - Sebagai notulis adalah Sekretaris Direktur SDM, Pendidikan dan Penelitian - UMAN disiapkan dan didistribusikan oleh Sekretaris Direktur SDM, Pendidikan dan Penelitian - UMAN ditembuskan ke Kelompok Substansi Umum
5	Rapat Koordinasi di bawah Jajaran Direktorat Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang	Setiap hari Rabu jam 13.30 WIB - Minggu I dan III	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang 2. Koordinator Kelompok Substansi dan Kelompok Substansi, Ka. Instalasi dan Koordinatormya 	Membahas permasalahan yang ada di Direktorat Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dipimpin oleh Direktur Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang - Sebagai notulis adalah Sekretaris Direktur Pelayanan Medik, Keperawatan dan

		- Minggu II dan IV	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang 2. Koordinator Kelompok Substansi dan Kelompok Substansi, Ka. KSM dan Koordinatornya 		<p>Penunjang</p> <ul style="list-style-type: none"> - UMAN disiapkan dan didistribusikan oleh Sekretaris Direktur Pelayanan Medik, Keperawatan dan Penunjang Medik - UMAN ditembuskan ke Kelompok Substansi Umum
6	Rapat Koordinasi di bawah Jajaran Direktorat Perencanaan, Organisasi dan Umum	Setiap hari Kamis jam 10.00 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Perencanaan, Organisasi dan Umum 2. Koordinator Kelompok Substansi dan Kelompok Substansi, Direktorat Perencanaan, Organisasi dan Umum 3. Kepala Instalasi Direktorat Perencanaan, Organisasi dan Umum 	Membahas permasalahan yang ada di Direktorat Perencanaan, Organisasi dan Umum	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dipimpin oleh Direktur Perencanaan, Organisasi dan Umum - Sebagai notulis adalah Sekretaris Direktur Perencanaan, Organisasi dan Umum - UMAN disiapkan dan didistribusikan oleh Sekretaris Direktur Perencanaan, Organisasi dan Umum - UMAN ditembuskan ke Kelompok Substansi Umum
7	Rapat Koordinasi Jajaran Direktorat Keuangan dan BMN	Setiap hari Jum'at jam 15.00 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Keuangan dan BMN 2. Koordinator Kelompok Substansi dan Sub koordinator Kelompok sub Substansi, Direktorat Keuangan dan BMN 3. Kepala Instalasi Direktorat Keuangan dan BMN 	Membahas permasalahan yang ada di Direktorat Keuangan dan BMN	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dipimpin oleh Direktur Keuangan dan BMN - Sebagai notulis adalah Sekretaris Direktur Keuangan dan BMN - UMAN disiapkan oleh Sekretaris Direktur Keuangan dan BMN - UMAN ditembuskan ke Kelompok Substansi Umum

No	Judul Rapat	Waktu	Peserta Rapat	Tujuan Rapat	Keterangan
8	Rapat Koordinasi Internal Unit Kerja	Sebulan sekali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Unit Kerja 2. Sub Koordinator/Sub Instalasi/Karu 3. Seluruh Staf 	Membahas tentang permasalahan yang ada di unit masing-masing	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dipimpin oleh Kepala Unit Kerja - UMAN disiapkan oleh salah satu Kepala Unit Kerja dan sebagai notulis adalah Koordinator/Kepala Sub Instalasi /Karu tersebut - UMAN ditembuskan ke Kelompok Substansi Umum
9	Rapat Koordinasi Jajaran Kelompok Substansi	Sebulan sekali	Koordinator Kelompok Substansi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membahas tentang masalah-masalah pelayanan, pendidikan SDM dan yang dianggap perlu dibahas serta pengembangannya. 2. Membahas kinerja unit, capaian dan rencana tindak lanjut. 3. Membahas upaya/kegiatan dalam menjalankan misi RS 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dipimpin dan disiapkan oleh salah satu Eselon III secara bergantian - Sebagai notulis adalah Eselon IV dari unit tersebut. - UMAN disampaikan ke Bagian Umum untuk diperbanyak dan diedarkan ke Direksi dan peserta rapat.
10	Rapat Koordinasi Evaluasi Anggaran	Setiap Jumat Jam 09.00 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktur Utama 2. Kepala SPI 3. Koord Kelompok Substansi Anggaran 4. Koord Kelompok Substansi Akuntansi dan BMN 5. Koord Kelompok Substansi Perencanaan dan Evaluasi 6. Seluruh Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) 7. Kepala UKPBJ 8. Kepala Unit Belanja 9. Tim Pendukung PPK 	Membahas tentang penyerapan anggaran dan permasalahan yang ada	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dipimpin oleh Direktur Utama - UMAN disiapkan dan didistribusikan oleh salah satu Sekretaris Direksi/UKPBJ/ Tim Pendukung PPK

No	Judul Rapat	Waktu	Peserta Rapat	Tujuan Rapat	Keterangan
11	<i>Morning Report</i>	Setiap hari kerja Jam 07.30 WIB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Direksi 2. Koordinator Kelompok Substansi 3. Sub Koordinator Kelompok Sub Substansi 4. Kepala SPI 5. Seluruh Ketua Komite 6. Seluruh Ketua Kelompok Staf Medis (KSM) 7. Seluruh Kepala Instalasi 8. Ketua UKPBJ 9. Duty Manager 10. Supervisor Keperawatan 	Membahas tentang permasalahan yang terjadi diluar jam kerja	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat dipimpin oleh Direksi - UMAN disiapkan dan didistribusikan oleh salah satu Sekretaris Direksi

DIREKTUR UTAMA,



BAMBANG EKO SUNARYANTO